

Szkolenie: Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych 2016 r.

Data: 4 listopada 2016 r.

Godziny zajęć: 08:15 – 16.00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Planowanie zamówień, szacowanie wartości zamówienia.
 - a. Konieczność opracowania i opublikowania planu zamówień.
 - b. Co razem a co osobno – odwieczny problem, którego ustawodawca nie rozwiązuje, mimo, że dyrektywa podpowiada.
 - c. Zasada *dziel albo uzasadnij* – niby nic nie znaczy i nie została wdrożona – czy aby na pewno.
2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.
 - a. Opis techniczny/technologiczny a opis funkcjonalny/wydajnościowy – dwa światy niemożliwe do pogodzenia – zalety i wady oraz skutki.
 - b. Wymagane cechy materiału, produktu, dostawy lub usługi - czy to rewolucja, czy jedynie kosmetyczne zmiany – procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia, czyli *supply chain*.
3. Tryby.
 - a. Przetarg ograniczony jako podstawowy a zapomniany tryb udzielania zamówień (przewagi PO nad PN).
 - b. Negocjacje z ogłoszeniem (i DK): jak ustawodawca zachęca do ich stosowania i czy nadal się nie przyjmą.
4. Podstawy wykluczenia.
 - a. Obligatoryjne.
 - b. Fakultatywne.
5. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji.
 - a. Warunki udziału w postępowaniu, czyli minimalne poziomy zdolności albo ...
 - b. Spełnianie warunków przez konsorcja: koniec prostego sumowania.
 - c. Kryteria selekcji, czyli liczba wykonanych zamówień, a może lepiej ...
 - d. Poleganie na podmiotach trzecich – czy wreszcie koniec handlu referencjami.
 - e. Wykonawca co prawda posiada, ale czy będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia – badanie zaangażowania wykonawcy w inne przedsięwzięcia.
 - f. Postkwalifikacja: jednolity europejski dokument zamówienia – kto, kiedy i na jaki dzień potwierdza spełnianie warunków dokumentami.
6. Zarządzanie umowami.
 - a. Co może pójść nie tak: to podstawowe pytanie, na które odpowiadamy w umowie – przewidywanie zmian: probierz profesjonalizmu zamawiającego - nowe przesłanki aneksowania umów nie powinny tego zmieniać.
 - b. Przesłanki zmian: zmiany przewidziane – dodatkowe – nieprzewidziane – nieistotne – podmiotowe.

SYLWETKA TRENERA:

DARIUSZ KOBA - prawnik, absolwent Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego, Krajowej Szkoły Administracji Publicznej oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie.

Jako pierwszy (w 1995 r.) Dyrektor Zespołu Szkoleń i Promocji Urzędu Zamówień Publicznych był odpowiedzialny za przygotowanie programów szkoleń, materiałów szkoleniowych i podręczników, organizowanie i prowadzenie szkoleń dla trenerów i arbitrów, koordynowanie pracy trenerów i instytucji szkoleniowych. Był ekspert ds. zamówień publicznych w Gminie Warszawa Centrum. Współzałożyciel, członek zarządu (w ostatnich latach prezes) spółek: Centrum Zamówień Publicznych oraz Forum Edukacyjne Centrum Zamówień Publicznych. Od kwietnia 2014 r. niezależny ekspert.

Od 20 lat doradza i prowadzi szkolenia w zakresie szeroko rozumianej problematyki zamówień publicznych. Uczestniczył w wielu niestandardowych postępowaniach, opracował dziesiątki specyfikacji, regulaminów, analiz, napisał setki opinii, uczestniczył w dziesiątkach arbitraży itd., itp. Przeprowadził kilkaset szkoleń, w których udział wzięło ponad 10 tysięcy osób.